






















Intranet – Secties en pagina's

Het intranet is een interactief informatie- en communicatieplatform voor de medewerkers van de school.

De volgende gegevens zijn van belang

Webadres	
Gebruikersnaam	
Standaard wachtwoord	

Het Intranet bestaat uit één of meer secties. Een sectie bestaat uit één of meer pagina's. Een pagina is een standaardpagina (met tekst en/of afbeeldingen) of een koppeling naar een module.

<ol style="list-style-type: none">1. Meld je aan als beheerder2. Klik op de knop "Pagina beheer"	
<p>Standaardpagina's</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klik aan de linkerzijde op "Beveiligd gebied" om de secties van het intranet te zien.2. Klik op de naam van een sectie om de pagina's in de sectie te zien. <p>Voor de titel staat het volgordenummer van de pagina. Achter de titel staat het nummer van de sectie, gevolgd door het nummer van de pagina. Als achter de pagina "Onzichtbaar" staat, is deze niet zichtbaar in het navigatiemenu.</p> <p>Klik op een sectie om die sectie te openen. Klik op  om een pagina als startpagina van de sectie in te stellen. Klik op  om een pagina te verwijderen. Klik op  of op de titel om een pagina te bewerken. Klik op "Nieuwe pagina" om een nieuwe pagina aan de sectie toe te voegen.</p>	<p>Pagina beheer</p> <p>Galvanischool (Beveiligd gebied)</p> <p> Welkom (1)  Jaarplanner (5)</p> <ul style="list-style-type: none"> (10) Augustus 2006 (5,18) (Onzichtbaar) (12) September 2006 (5,19) (Onzichtbaar) (14) Oktober 2006 (5,20) (Onzichtbaar) (16) November 2006 (5,21) (Onzichtbaar) (18) December 2006 (5,22) (Onzichtbaar) (20) Januari 2007 (5,23) (Onzichtbaar) (22) Februari 2007 (5,24) (Onzichtbaar) (24) Maart 2007 (5,25) (Onzichtbaar) (26) April 2007 (5,26) (Onzichtbaar) (28) Mei 2007 (5,27) (Onzichtbaar) (30) Juni 2007 (5,28) (Onzichtbaar) (32) Juli 2007 (5,29) (Onzichtbaar) <p> Nieuwe Pagina</p> <p> Documenten (3)  Zoeken (4)</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Voer bij een nieuwe pagina de titel in.2. Voer de tekst en/of afbeeldingen in.3. Klik op de knop "Opslaan"	