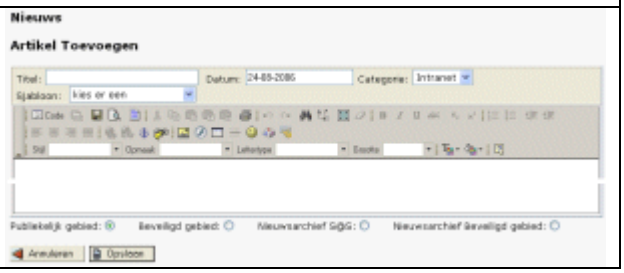
Intranet – Mededelingen

Het intranet is een interactief informatie- en communicatieplatform voor de medewerkers van de school.

De volgende gegevens zijn van belang

Webadres	
Gebruikersnaam	
Standaard wachtwoord	

1. Meld je aan als beheerder 2. Klik op de knop “Modulebeheer”	
Klik op de module “Mededelingen” (of “Nieuws”)	
De mededelingen staan in de categorie “Mededelingen”. Berichten voor het intranet zijn gemarkeerd met een (*). Klik op om een bericht te verwijderen. Klik op of de titel om een bericht te wijzigen. Klik op om een artikel toe te voegen. LET OP: Het toevoegen, wijzigen en verwijderen van categorieën is voorbehouden aan hoofdbeheerders.	
1. Voer de titel in. 2. Voer het bericht in. 3. Selecteer onderaan “Beveiligd gebied” om te zorgen dat het bericht op intranet komt (en niet op de openbare website 4. Klik op de knop “Opslaan”